



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 1 от 09.01.2020 г.

21 – 22 апреля 2020 г. в Институте будет проводиться Двадцать первый всероссийский симпозиум «Стратегическое планирование и развитие предприятий». Основным организатором Симпозиума является ЦЭМИ РАН. Сопредседатели оргкомитета Симпозиума – академик РАН В.Л. Макаров и член-корреспондент РАН Г.Б. Клейнер. Работа Симпозиума будет проходить в конференц-зале третьего этажа ЦЭМИ РАН, а также в аудиториях 520, 521, 1121 и 1518. Для обеспечения подготовки и успешного проведения Симпозиума

ПРИКАЗЫВАЮ

Провести подготовительные мероприятия и определить ответственных за сроки их выполнения в соответствии со следующим перечнем:

1. Ввести в действие сайт Симпозиума для осуществления на нем регистрации участников Симпозиума.

Ответственные: Г.Б. Клейнер, Л.В. Куропаткина, О.А. Плетененко.

Срок – 14 января 2020 г.

2. Сформировать программы пленарного заседания, Круглого стола и секций Симпозиума.

Ответственный: Г.Б. Клейнер, В.А. Карпинская, А.А. Кобылко.

Срок – 27 марта 2020 г.

3. Подготовить заявку в РФФИ на поддержку проведения Симпозиума и направить ее в РФФИ, а также в случае предоставления поддержки подготовить отчетные материалы в фонд.

Ответственный (в качестве «Участника конкурса»): Г.Б. Клейнер.

Срок – 16 января 2020 г.

4. Обеспечить доступ 21 и 22 апреля 2020 г. участников Симпозиума в здание ЦЭМИ РАН, подготовить помещения для проведения Симпозиума, создать условия для регистрации участников Симпозиума на 3-ем этаже здания ЦЭМИ РАН.

Ответственный: М.А. Семенов.

Срок – 22 апреля 2020 г.

5. Подготовить проекционную и аудиоаппаратуру для пленарного заседания и заседания Круглого стола Симпозиума, организовать обслуживание проекционной аппаратуры во время пленарного и секционных заседаний и заседания Круглого стола, выделение и инструктаж персонала.

Ответственные: М.Д. Ильменский, А.А. Акиншин, П.В. Григорьев.

Срок – 22 апреля 2020 г.

6. Редактирование и издание тезисов докладов и сообщений симпозиума с присвоением каждому материалу индекса DOI.

Ответственные: Г.Б. Клейнер, Р.М. Качалов, О.А. Плетененко, В.И. Абрамов. Срок – 15 апреля 2020 г.

7. Подготовка, изготовление и комплектование раздаточного материала (блокноты, ручки, пакеты, справочник симпозиума, информационные материалы и т.п.).

Ответственные: Е.А. Завьялова, А.А. Кобылко, Ф.Л. Куршина.

Срок – 20 апреля 2020 г.

8. Подготовка и инструктаж персонала группы сопровождения работы Симпозиума по регистрации, выдаче раздаточного материала и обслуживанию участников.

Ответственные: Е.А. Завьялова, М.И. Елизарова.

Срок – 20 апреля 2020 г.

9. Печать и рассылка приглашений, подготовка и передача объявлений и пресс-релиза для публикации в научных периодических изданиях.

Ответственный: А.А. Кобылко, О.А. Плетененко, Л.В. Куропаткина.

Срок – 30 марта 2020 г.

10. Организация стенографической записи докладов пленарного заседания и выступлений на заседании Круглого стола 21 апреля 2020 г., а также расшифровка материалов для последующей публикации.

Ответственные: Р.М. Качалов, Е.А. Завьялова.

Срок - 21 апреля 2020 г.

11. Подготовка отчетных материалов, освещающих результаты работы симпозиума, для публикации на сайте Института, в журналах «Экономика и математические методы», «Экономическая наука современной России»,

«Российский журнал менеджмента», а также в других научных периодических изданиях и средствах массовой информации.

Ответственные: В.И. Абрамов, В.А. Карпинская, А.А. Кобылко.

Срок – 30 апреля 2020 г.

Обязанности председателя программного комитета Симпозиума, а также контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН,
член-корр. РАН

А.Р. Бахтизин



Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and a large stylized signature.

Handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.R. Bakhizin.